ОТ 9 ЯНВАРЯ 2018 Г. № 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Положения о бюджетном процессе в Заславском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Заславского муниципального образования от 30.04.2015г. № 3/2, статьей 64 Устава Заславского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования (Приложение 1 к постановлению).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Заславского муниципального образования от 25.12.2013г. № 81 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования Балаганского района Иркутской области».

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве «Вестник Заславска» и на официальном сайте администрации Заславского муниципального образования.

5.Данное постановление вступает в силу с даты опубликования.

6.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Заславского муниципального образования

Е. М. Покладок

Приложение 1

к постановлению администрации

Заславского муниципального образования

от 09.01.2018г. № 1

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Резервный фонд администрации Заславского муниципального образования (далее - резервный фонд) представляет собой объем денежных средств, формируемый в составе расходной части бюджета Заславского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее – местный бюджет).

3.Резервный фонд создается за счет средств местного бюджета.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия.

В случае неиспользования резерва на 15 декабря текущего финансового года, средства резервного фонда решением Думы о бюджете перераспределяются на другие статьи расходов.

4.Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Заславского муниципального образования о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением Думы Заславского муниципального образования о бюджете общего объема расходов.

2.НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

5.Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, имеющих место быть в текущем финансовом году на территории Заславского муниципального образования, в том числе на:

1)проведение аварийно – восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, агропромышленного комплекса, энергетики, транспорта и связи, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2)осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Заславского муниципального образования, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

3)иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в том числе по жизнеобеспечению пострадавшего населения: обеспечение питьевой водой, питанием, развертыванием и содержанием временного проживания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца, и другие виды жизнеобеспечения населения.

6.Средства резервного фонда, предусмотренные в бюджете, используются по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, созданной в администрации Заславского муниципального образования (далее – комиссия).

Решение об использовании средств резервного фонда оформляется распоряжением администрации.

3.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

7.Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств резервного фонда в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка является письменное обращение заявителя на имя главы Заславского муниципального образования.

8.Заявителями на выделение средств резервного фонда могут являться при недостаточности средств: организации, предприятия, муниципальные бюджетные и казенные учреждения и граждане, находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации.

9.Письменное обращение заявителя должно быть представлено на имя главы Заславского муниципального образования не позднее 30 дней со дня возникновения ситуаций, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

10.К письменному обращению заявителя прилагаются сметно - финансовые расчеты и (или) иные документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств резервного фонда (смета, договор, счета – фактуры,, заключение экспертов и т.п.).

К письменному обращению заявителя дополнительно прилагаются следующие данные:

-о размере материального ущерба;

11.В случае письменного обращения заявителя на оказание материальной помощи гражданам, проживающим на территории Заславского муниципального образования, связанной с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, к письменному обращению дополнительно прилагаются копии документов граждан, обосновывающих необходимость выделения средств резервного фонда.

От имени муниципальных бюджетных и казенных учреждений заявителем выступает главный распорядитель бюджетных средств бюджета (далее – ГРБС).

12.По поручению главы Заславского муниципального образования комиссия в десятидневный срок с даты регистрации письменного обращения заявителя рассматривает вопрос о выделении средств резервного фонда.

Комиссия вправе запросить у заявителя дополнительные документы, необходимые для рассмотрения письменного обращения заявителя.

В случае положительного решения комиссии глава в течение 3 рабочих дней с даты принятия положительного решения подготавливает проект распоряжения, в котором, в том числе в обязательном порядке, указывается:

-наименование получателя средств резервного фонда;

-размер предоставленных средств резервного фонда;

-цель предоставления средств резервного фонда;

-сроки предоставления отчета об использовании полученных средств резервного фонда в администрацию Заславского муниципального образования.

Основанием для отказа в предоставлении средств резервного фонда является неисполнение заявителем требований одного из пунктов 9 – 11 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении средств резервного фонда глава в течение 3 рабочих дней с даты принятия отрицательного решения подготавливает и направляет ответ заявителю о невозможности предоставления средств резервного фонда.

13.В случае отказа заявителю в предоставлении средств резервного фонда по причине отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением средств резервного фонда не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения отказа.

14.В случае если расходы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, производятся муниципальным бюджетным учреждением Заславского муниципального образования (далее – бюджетное учреждение), то средства резервного фонда предоставляются в виде субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели).

15.Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением администрации Заславского муниципального образования о выделении средств резервного фонда.

Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование бюджетных средств резервного фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.В случае неполного использования средств, выделенных из резервного фонда в текущем финансовом году, неиспользованный остаток средств резервного фонда подлежит возврату в бюджет в течение месяца с даты предоставления отчета о целевом использовании полученных средств, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Неиспользованный остаток средств резервного фонда поступает на восстановление средств резервного фонда текущего года.

17.В случае неполного использования средств резервного фонда прошедшего финансового года, неиспользованный остаток подлежит возврату в бюджет в течение месяца с даты предоставления отчета о целевом использовании полученных средств, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Неиспользованный остаток средств резервного фонда перечисляется в бюджет по коду бюджетной классификации «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений» в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России.

18.При наличии остатка неиспользованных средств резервного фонда ГРБС обязан направить в администрацию Заславского муниципального образовния информацию о сумме неиспользованных средств резервного фонда у подведомственного муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием причины неиспользования средств резервного в срок, не более 7 (семи) рабочих дней со дня освоения средств резервного фонда, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания текущего финансового года.

19.Распоряжения о выделении средств из резервного фонда, принятые в текущем финансовом году, не исполненные или исполненные не в полном объеме, утрачивают силу с завершением текущего финансового года.

4.КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ РЕЗЕВНОГО ФОНДА

20.Контроль за использованием средств резервного фонда осуществляется ГРБС и администрацией Заславского муниципального образования в пределах своей компетенции.

21.Получатели средств резервного фонда в сроки, указанные в распоряжении администрации о выделении средств резервного фонда, представляют отчет об использовании полученных средств резервного фонда в администрацию Заславского муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальные бюджетные и казенные учреждения - получатели средств резервного фонда производят согласование отчета об использовании полученных средств резервного фонда с ГРБС.

22.Отчет об использовании средств резервного фонда составляется администрацией Заславского муниципального образования и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Заславского

 муниципального образования

Согласовано\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основание выделения средств (№ и дата распоряжения) | Цель выделения | Сумма по основанию выделения средств | Кассовый расход | № и дата муниципального контракта, договора\*\* | Остаток неиспользо-ванных средств | Примечание\*\*\* |
| Сумма | № и дата платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

\*Заполняется в случае, если получателем средств резервного фонда является муниципальное бюджетное или казенное учреждение.

\*\*физическими лицами - получателями средств резервного фонда графа не заполняется.

\*\*\*Графа заполняется в случае неполного расходования средств резервного фонда, указывается причина, дата возврата неиспользованных средств, реквизиты платежного документа на возврат.

Получатель средств резервного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Заславского

муниципального образования

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, тыс. рублей |
| 1.Размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования, установленный решением Думы Заславского муниципального образования о бюджете на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (первоначальный бюджет)  |  |
| 2.Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования на отчетную дату (01.01.\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г) в соответствии с распоряжениями администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, всего |  |
| в том числе: |
| 2.1.На проведение аварийно-восстановительных работ |  |
| 2.2.Проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории Заславского муниципального образования |  |
| 3.Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования |  |
| 4.Возвращено неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования |  |
| 5.Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Заславского муниципального образования |  |
| 6.Направлено бюджетных ассигнований резервного фонда на другие расходы бюджета Заславского муниципального образования (за исключением п.2 таблицы) |  |