**ОТ 20.10.2022 Г. № 47/7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ЗАСЛАВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ИЗБРАНИИ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

В целях организации деятельности Думы Поселения, для осуществления своих представительных контрольных и иных функций и полномочий, руководствуясь ст. 14 Регламента Думы Заславского муниципального образования, ст.26 Устава Заславского муниципального образования, Дума Заславского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Образовать при Думе Заславского муниципального образования четвертого созыва постоянную комиссию по социальной политике.

2. Утвердить постоянную комиссию по социальной политике в составе:

- Куликаева М. Н;

- Метляева И. А.;

- Орлов С. В.;

3. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социальной политике.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Вестник Заславска» и разместить на официальном сайте администрации Заславского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Данное решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы Заславского муниципального образования

Глава Заславского муниципального образования

Е.М. Покладок

Приложение

к решению Думы

Заславского муниципального образования

От 20.10.2022 г. № 47/7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянной комиссии по социальной политике**

1. Общие положения

1.1.Постоянная комиссия сельского поселения по социальной политике (далее - комиссия) является постоянно действующим органом Думы депутатов сельского поселения состоит из депутатов Думы - членов комиссии.

1.2. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

1.3.Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

1.4.В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом Заславского муниципального образования, Порядком созыва, подготовки и проведения заседания Думы депутатов сельского поселения, Порядком внесения проектов решений и утверждения перечня и форм, прилагаемых к ним документов, настоящим положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по предметам своего ведения:

а) осуществляет и организует разработку проектов решений, принимаемых Думой;

б) предварительно рассматривает поступившие на Думу проекты решений и вносит по ним замечания и предложения;

в) дает заключения по проектам решений Думы;

г) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения, выносит их на рассмотрение органов местного самоуправления сельского поселения;

д) содействует депутатам Думы, администрации сельского поселения, предприятиям, учреждениям, организациям, их обособленным подразделениям, расположенным на территории сельского поселения, в их деятельности;

е) осуществляет контроль за исполнением решений Думы по вопросам ведения комиссии.

2.2. При внесении на рассмотрение Думой материалов и проектов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, ее заключение обязательно.

3. Предметы ведения комиссии

3.1. Программы и решения в сфере социального развития Заславского муниципального образования.

3.2. Участие в разработке перспективных проектов социального развития сельского поселения.

3.3.Контроль за расходованием средств, выделяемых из бюджета сельского поселения на социальные вопросы; привлечение иных средств под программы.

3.4. Контроль за работой комиссий социальной направленности.

3.5. Контроль за исполнением законодательных актов всех уровней в учреждениях, организациях социальной сферы.

3.6. Прогнозирование социально-политических последствий действия законодательных актов всех уровней на территории сельского поселения.

3.7. Участие в решении проблем предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений, занимающихся вопросами:

- социальной защиты;

- образования;

- культуры;

- молодежной политики и детства;

- религии;

- экологии;

- здравоохранения;

- физкультуры и спорта;

- проблем семьи, женщин;

- жилищной политики и др.

4. Порядок избрания комиссии

4.1. Комиссия образуется Думой на срок ее полномочий и состоит трех депутатов.

4.2. Комиссия избирается в составе председателя и членов комиссии на срок полномочий Думы из числа депутатов Думы открытым голосованием.

4.3. Состав комиссии устанавливается большинством голосов от установленного количества депутатов Думы.

4.4. В случае необходимости комиссия может избрать из своего состава заместителя председателя комиссии.

5. Организация работы

5.1. Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Думой вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции.

5.2. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению и компетенции, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления сельского поселения, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений, расположенных на территории сельского поселения.

5.3. Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений, расположенных на территории сельского поселения, и их должностных лиц документы и материалы, необходимые для ее деятельности, кроме материалов и документов, составляющих государственную и служебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. Органы местного самоуправления сельского поселения, предприятия, учреждения, организации, их обособленные подразделения, расположенные на территории сельского поселения, и их должностные лица обязаны в течение десяти дней с момента получения запроса от комиссии представить ей необходимые документы и материалы.

5.5. Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями, их обособленными подразделениями, расположенными на территории сельского поселения. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители указанных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений обязаны проинформировать комиссию в порядке и в срок, установленный комиссией.

5.6. Комиссия вправе, в пределах своей компетенции, вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о работе любого органа местного самоуправления сельского поселения, предприятия, учреждения, организации, их обособленных подразделений, расположенных на территории сельского поселения, о выполнении им решений Думы.

5.7. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

Член комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений на заседании комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

1) планирует и организует работу комиссии;

2) назначает дату заседания комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) дает поручения членам комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

7) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет один из членов комиссии.

5.9. О заседании комиссии члены комиссии, а также другие участники ее заседания уведомляются не менее чем за двое суток до заседания комиссии.

5.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав комиссии.

5.11. Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости по предложению председателя или не менее чем половины членов комиссии комиссия вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.12. Порядок обсуждения вопросов на заседании комиссии определяется комиссией самостоятельно.

5.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При этом голос председателя комиссии является решающим.

5.14. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав данной комиссии, а также глава сельского поселения или уполномоченные им лица.

5.15. На заседания комиссии могут быть приглашены специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.