**ОТ 29.11.2022 Г. № 71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ЗАСЛАВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») НА 2023 ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, СПОСОБСТВУЮЩИХ УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Заславского муниципального образования от 02.03.2018 года № 22 «О комиссии по рассмотрению вопросов сокращения недоимки и задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Заславского муниципального образования»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий («дорожную карту») на 2023 год, по реализации мер, способствующих увеличению доходной базы Заславского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Заславского муниципального образования от 01.03.2022 г. № 17 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») на 2022 год по реализации мер, способствующих увеличению доходной базы Заславского муниципального образования».

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Заславского муниципального образования.

3.Данное постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заславского муниципального образования

Е. М. Покладок

Приложение 1

к постановлению

администрации Заславского

муниципального образования

от 29.11.2022 года № 71

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») НА 2023 ГОД, ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, СПОСОБСТВУЮЩИХ УВЕЛИЧЕНИЮ ДОХОДНОЙ БАЗЫ ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Цель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационные мероприятия |
| 1. | Осуществлять организацию и проведение заседания комиссии | Администрация Заславского муниципального образования | В соответствии с графиком заседаний | Выполнение плана мероприятий на 2023 год |
| Задача 1. Развитие доходного потенциала Заславского муниципального образования  |
| 1.1. | Проводить работу в рамках имеющихся полномочий по дополнению и (или) уточнению сведений, сформированных в соответствии с представленными сведениями из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Иркутской области в целях вовлечения земельных участков в налогооблагаемый оборот, в том числе:а) установление (уточнение) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков;б)установление (уточнение) адресов места нахождения земельных участков | Ведущий специалист администрации | В течение года | Увеличение налоговой базы по земельному налогу |
| 1.2. | Проводить работу по побуждению налогоплательщиков, у которых оформленные в собственность объекты недвижимости расположены на неоформленных в собственность земельных участках, к оформлению их в собственность, либо заключение с ними договоров аренды земельных участков, а также по организации работы по предъявлению исков о неосновательном обогащении за пользование земельными участками | Ведущий специалист администрации | Ежеквартально | Увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц |
| 1.3. | Проводить аукционы по продаже земельных участков;Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в бюджет Заславского муниципального образования по результатам продажи земельных участков; | Ведущий специалист администрации | В течение года | Увеличение доходной части бюджета Заславского муниципального образования  |
| 1.4. | Проводить работу по выявлению бесхозяйного имущества с целью дальнейшего оформления прав муниципальной собственности на данные объекты для последующей их продажи, передачи в аренду | Ведущий специалист администрации | В течение года | Увеличение доходной части бюджета Заславского муниципального образования  |
| 1.5. | Обеспечить своевременное внесение сведений об адресах и о реквизитах документов о присвоении, об изменении, аннулировании адреса в Федеральную Информационную Адресную Систему | Ведущий специалист администрации | В течение года | Повышение уровня собираемости местных налогов |
| 1.6. | Обеспечить своевременное составление постановлений о назначении административных наказаний на основании протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территорий Заславского муниципального образования | Глава Заславского муниципального образования | В течение года | Обеспечение полноты поступлений административных штрафов |
| Задача 2. Повышение эффективности администрирования налога на доходы физических лиц |
| 2.1. | Выявлять работников, осуществляющих свою трудовую деятельность без трудовых договоров (контрактов) и получающих «серую» заработную плату | Главный специалист администрации | В течение года | Снижение неформальной занятости, легализация трудовых отношений, поступление налога в бюджет Заславского муниципального образования |
| Задача 3. Мотивация муниципальных учреждений Балаганского района по увеличению доходов |
| 3.1. | Проводить комплекс мер по стимулированию муниципального учреждения в целях увеличения поступления средств от оказания платных услуг | Главный администратор дохода  | В течение года | Увеличение платных услуг, рост доходов бюджета, увеличение доходного потенциала |
| Задача 4. Формирование позитивного имиджа уплаты налогов |
| 4.1. | Оказывать содействие Межрайонной ИФНС России № 6 Иркутской области в доставке платежных документов на уплату имущественных налогов налогоплательщиками – физическими лицами, работающими в органах местного самоуправления Заславского муниципального образования | Администрация Заславского муниципального образования | По мере поступления | Повышение уровня собираемости налогов бюджета |
| 4.2. | Оказывать содействие при проведении мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения Заславского муниципального образования, в том числе информирование граждан о сроках уплаты налогов | Межрайонная ИФНС России № 6 Иркутской области, администрация Заславского МО | В течение года | Повышение налоговой грамотности граждан |
| Задача 5. Оказание методологической помощи |
| 5.1. | Оказывать методическую помощь в пределах полномочий, проводить разъяснительную работу с работодателями и работниками по вопросам соблюдения трудового законодательства в части оформления трудовых отношений и оплаты труда | Главный специалист администрации Заславского МО | В течение года | Повышение уровня грамотности граждан |
| 5.2. | Проводить адресную работу с налогоплательщиками по уплате задолженности  | Главный специалист администрации Заславского МО | В течение года | Повышение собираемости имущественных налогов, снижение недоимки по имущественным налогам |