**ОТ 09.09.2021г № 28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ЗАСЛАВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2024 ГОДЫ**

В целях исполнения Национального плана противодействии коррупции на 2021-2024 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Заславского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в администрации Заславского муниципального образования на 2021-2024 годы, согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Заславского муниципального образования № 1 от 14.01.2021г. «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в администрации Заславского муниципального образования на 2021-2023 годы».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Заславска» и на официальном сайте администрации Заславского муниципального образования.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Заславского муниципального образования:

Е.М. Покладок

# Приложение 1

# к постановлению администрации

Заславского муниципального образования

от 09.09.2021 г.№ 28

**План мероприятий по предупреждению коррупции в администрации Заславского муниципального образования на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана. | В течение 2021-2024 годов | Глава – Покладок Е.М. |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в администрации Заславского муниципального образования (далее – администрация). | По мере необходимости | Специалист – Сухинина Л.С. |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в администрации, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости. | По мере необходимости | Специалист – Сухинина Л.С. |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников администрации независимо от занимаемой должности, в том числе Глава. | По мере необходимости | Глава -Покладок Е.М. |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников администрации, в том числе Главы, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.  | По мере необходимости | Специалист – Сухинина Л.С. |
| 6. | Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками администрации антикоррупционных стандартов. | По мере необходимости | Глава – Покладок Е.М. |
| 7. | Повышение эффективности деятельности администрации по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов. | В течение2021-2024 годов | Глава – Покладок Е.М. |
| 8. | Проведение обучающих семинаров для работников администрации, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.  | ежегодно | Глава - Покладок Е.М., Специалист – Сухинина Л.С. |
| 9. | Создание на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты администрации в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками администрации) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация.  | До 31 июля2021 года | Специалист – Сухинина Л.С. |
| 10. | Проведение оценки коррупционных рисков в администрации на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году. | Ежегодно | Специалист – Сухинина Л.С. |
| 11. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени администрации. | По мере необходимости | Глава – Покладок Е.М. |
| 12. | Сотрудничество администрации с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях». | В течение 2021-2024 годов | Глава – Покладок Е.М. |
| 13. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые администрацией с контрагентами, антикоррупционной оговорки. | До 30 сентября2021 года | Глава – Покладок Е.М. |
| 14. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции. | В течение2021-2024 годов | Главный бухгалтер – Банщикова О.В. |
| 15. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в администрации. | Ежегодно, до 1 ноября | Специалист – Сухинина Л.С. |
| 16. | Представление в администрацию Балаганского района доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана. | Ежегодно, до 1 декабря | Специалист – Сухинина Л.С. |
| 17. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействие коррупции. | В течение2021-2024 годов | Специалист – Сухинина Л.С.;Специалисты администрации Заславского МО |
| 18. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу,в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | В течение2021-2024 годов | Специалист – Сухинина Л.С.;Специалисты администрации Заславского МО |
| 19. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение2021-2024 годов | Специалист – Сухинина Л.С.;Специалисты администрации Заславского МО |