**26.07.2016г. №85**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
и проверке достоверности и полноты сведений, представленных  
гражданами, претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными служащими  
администрации Заславского муниципального образования**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 453 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», администрация Заславского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления и проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Заславского муниципального образования.

2. Обеспечить деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Заславского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

3. Осуществлять правовое просвещение муниципальных служащих администрации Заславского муниципального образования.

4. Обеспечить реализацию муниципальными служащими администрации Заславского муниципального образования обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

5. Проводить служебные проверки.

6. Взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

7. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальными служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Заславского муниципального образования

Е. М. Покладок

Утверждено  
постановлением администрации  
Заславского муниципального образования  
от 26.07.2016 г. № 85

**Положение  
о порядке предоставления и проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами,**

**претендующими на замещение должностей  
муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Заславского муниципального образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и проверки достоверности ,и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на заме­щение должностей муниципальной службы, и  муници­пальными служащими администрации Заславского муниципального образования (далее именуется - Положение), сведений о  доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера (далее именуются – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе ,и обязательствах имущественного характера представляют граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы в администрации Заславского муниципального образования, предусмотренных перечнем должностей муниципальной службы администрации Заславского муниципального образования, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,   утвержденным Решением Думы Заславского муниципального образования от 29.02.2016 г. . № 2/3 (далее именуются -граждане) и сведения о своих доходах, расходах,   об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы администрации Заславского муниципального образования, предусмотренные вышеуказанным перечнем (далее именуются – муниципальные служащие).

3. Сведения о доходах, расходах об имуществе, обязательствах  имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом  они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются представителю нанимателя.

4. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

1) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы администрации Заславского муниципального образования, предусмотренные  перечнем должностей муниципальной службы, указанным в пункте 2 настоящего Положения. Оформление приема на муниципальную службу должно производиться после представления гражданином указанных сведений.

2) муниципальными служащими, замещающими   должности   муниципальной службы в администрации Заславского муниципального образования, представляются сведения о доходах, расходах, об имуще­стве ,и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах и  обязательствах имущественного характера их су­пруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно не позднее 30 апреля года,  следующего за отчетным.

5. Гражданин, при назначении на    должность   муниципальной службы,  представляет:

1) сведе­ния о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы ,или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в администрации Заславского муниципального образования, а также сведения об  имуществе, принадлежащем ему на праве собственности,  и  о своих обязательствах  имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности администрации Заславского муниципального образования (на отчетную дату).

2) сведе­ния о  доходах супруги (супруга) ,и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в администрации Заславского муниципального образования, а также сведения об  имуществе, принадлежащем ему на праве собственности,  и  о своих обязательствах  имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности администрации Заславского муниципального образования (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведе­ния о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты),  о расходах, а также сведения об  имуществе, принадлежащем ему на праве собственности,  и  о своих обязательствах имущественного характера за отчетный период ,и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2)  сведе­ния о своих доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду от всех источников (включая  заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об  имуществе, принадлежащем им на праве собственности,  и  об их обязательствах  имущественного характера.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера гражданина и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера муниципального служащего администрации Заславского муниципального образования представляются специалисту по кадровой работе администрации Заславского муниципального образования.

8.  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера представленные  в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, приобщаются к личному делу муниципального служащего муниципальной службы администрации Заславского муниципального образования.

9. Гражданин и  муниципальный служащий обнаружившие, что в поданных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера имеются какие-либо ошибки ,или какие-либо сведения отражены не полностью, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанных в подпункте 1 п.4. и подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам

муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации Заславского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае, если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на указанную должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, расходах об имуществе, обязательствах  имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  Заславского муниципального образования, а  также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Заславского муниципального образования.

13. В случае непредставления  или представления заведомо ложных  сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы администрации Заславского муниципального образования, а муниципальный служащий муниципальной службы администрации Заславского муниципального образования освобождается от должности ,или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на   специалиста по кадровой работе администрации Заславского муниципального образования.

15. Настоящим Положением о предоставлении и проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами ,и муниципальными служащими администрации Заславского муниципального образования и соблюдения муниципальными служащими администрации Заславского муниципального образования требований к служебному поведению определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Заславского муниципального образования, на отчетную дату;

2) достоверности и полноты сведений муниципальными служащими администрации Заславского муниципального образования за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

3) соблюдение муниципальными (государственными) служащими  в течение трех лет, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуются – требования к служебному поведению).

16. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином (муниципальным служащим) недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с п.2 настоящего Положения;

б) несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению;

в) информация представленная правоохранительными органами, органами местного самоуправления, иными государственными органами и их должностными лицами.

17. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

18.  Специалист по кадровой работе, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы  налоговой  службы, правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного са­моуправления, а также иные организации, имеющие отношение к сведениям, не­обходимым для проверки;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 18 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании ,которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации жительства ,или пребывания, должность и место работы (службы), вид реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, в отношении  которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

20. Специалист по кадровой работе администрации Заславского муниципального образования в обязательном по­рядке должен письменно проинформировать лицо, в отношении которого начата проверка, ему же письменно сообщаются результаты проверки.

21. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

22. На период проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности администрации Заславского муниципального образования на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении

23. Результаты проверки являются конфиденциальной информацией ,и при­общаются к личном делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

24. Если по результатам проверки обнаружится, что гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и замещающий должности муниципальной службы сообщил недостоверные сведения о доходах, об имуще­стве , и обязательствах имущественного характера, специалист по кадровой работе администрации Заславского муниципального образования обязан письменно проинформировать об этом Главу Заславского муниципального образования .

25. Глава Заславского муниципального образования, уполномоченный назначать гражданина или муниципального служащего на должность муниципальной службы или назначивший служащего на муниципальную должность, рассмотрев материалы, представленные специалистом по кадровой работе ,принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации ;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации Заславского муниципального образования;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Заславского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов;

26. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) ,и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

  27. Граждане, претендующие  на  замещение  должности  муниципальной службы,   и   замещающие   должности   муниципальной   службы,   несвоевременно  представившие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера ,либо представившие недостоверные указанные сведения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы, в соответствии с их компетенцией.

29. За разглашение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера должностные лица и иные работники, на которых возло­жены функции сбора, обработки и проверки указанных сведений, несут ответ­ственность в соответствии с действующим законодательством.